

### Перечень необходимых документов Клиента для рассмотрения Заявления-анкеты на Кредит<sup>1</sup>

№ п/п	Наименование документа	Категория документа (О – обязательный / Н – не обязательный для предоставления)
<b>1.</b>	<b>Общие документы</b>	
1.1.	Оригинал заявления – анкеты	О
1.2.	Копия паспорта (все страницы, вне зависимости от наличия отметок на них)	О
1.3.	Копия второго документа, удостоверяющего личность <i>Предоставляется копия одного из нижеперечисленных документов:</i> - заграничный паспорт; - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (присвоении ИНН); - водительское удостоверение; - карта государственного пенсионного страхования	О
1.4.	Копия Свидетельства о регистрации по месту пребывания (предоставляется в случае, если в паспорте отсутствует штамп о постоянной регистрации)	О
1.5.	Копия документов об образовании (аттестаты, дипломы, свидетельства, сертификаты и т.п.) <i>В случае, если документ об образовании не может быть предоставлен в силу объективных причин (утерян, испорчен и т.д.), то клиент может предоставить письмо в свободной форме, в котором должен отразить всю информацию об имеющемся образовании (уровень образования, наименование учебного заведения, период обучения, квалификация и специальность)</i>	О
1.6.	Копия военного билета (все заполненные страницы)	О – для мужчин призывного возраста
<b>2.</b>	<b>Документы, подтверждающие семейное положение</b>	
2.1.	Копия свидетельства о браке / копия брачного контракта (при наличии) (в случае, если Клиент состоит в зарегистрированном браке)	О – для лиц, состоящих в браке
2.2.	Копия свидетельства о расторжении брака	О – для лиц, состоящих в разводе
2.3.	Копия паспорта супруга (супруги) (все страницы, вне зависимости от наличия отметок на них)	О – для лиц, состоящих в браке
2.4.	Копия свидетельств о рождении / паспортов детей	О – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет
<b>3.</b>	<b>Документы, подтверждающие сведения о занятости и доходе</b> <i>(в зависимости от категории Клиента, документы данной категории могут предоставляться согласно разделу 3 данного перечня)</i>	
3.1.	Копия всех заполненных страниц (в т.ч. и вкладышей) трудовой	О – по основному

<sup>1</sup> Документы, предоставление которых требуется в копиях, должны быть представлены в следующем виде: нотариально заверенные копии либо копия и оригинал (для сверки).

Документы предоставляются в отношении всех лиц, обращающихся в Банк в качестве Заемщика/Созаемщика/Поручителя.

	<p>книжки</p> <p><i>Заверяется подписью (с указанием даты заверения, должности, расшифровки подписи заверяющего лица) и печатью работодателя, а также содержит на копии последнего заполненного листа надпись о том, что сотрудник продолжает работать в указанной должности и в настоящее время. При этом подписью и печатью работодателя заверяется либо каждый лист, либо шивка скрепленных листов представленной копии трудовой книжки.</i></p>	<p>месту работы;</p> <p>Н – для места работы по совместительству</p>
3.2.	Копия трудового контракта/договора	<p>О – по основному месту работы;</p> <p>О – для места работы по совместительству</p>
3.3.	<p>Оригиналы документов, подтверждающих доходы:</p> <p>- справки с основного места работы, подписанные уполномоченным лицом и заверенные печатью организации по форме № 2-НДФЛ и/или по форме Банка;</p> <p>- справки с места работы по совместительству, подписанные уполномоченным лицом и заверенные печатью организации по форме № 2-НДФЛ и/или по форме Банка (при наличии работы по совместительству).</p>	О
<b>4.</b>	<b>Документы, подтверждающие наличие в собственности имущества</b>	
4.1.	Копия паспорта транспортного средства (при наличии в собственности автотранспортного средства)	О
4.2.	Копия паспорта судна (при наличии в собственности катера и/или яхты)	О
4.3.	Копия свидетельства о государственной регистрации права или копия правоустанавливающих документов в случае отсутствия свидетельства о государственной регистрации права (при наличии в собственности недвижимости)	О
4.4.	Оригинал выписки из реестра владельцев ценных бумаг (при наличии в собственности ценных бумаг)	О
4.5.	Оригинал выписки по счету за последние 6 полных календарных месяцев (при наличии денежных средств на счетах в банках)	О
<b>5.</b>	<b>Документы по кредитной истории</b>	
5.1.	<p>Копия кредитного договора (договора займа, купли-продажи с рассрочкой платежа, поручительства) и графика платежей по нему</p> <p><i>Может быть заменено оригиналом справки банка-кредитора с информацией по порядку погашения, платежной дисциплине, состоянию задолженности.</i></p>	О – при наличии действующих кредитных обязательств
5.2.	Оригинал справки банка-кредитора с информацией о порядке погашения задолженности и платежной дисциплине по погашенным кредитным обязательствам	О

**По требованию ООО «Партнеры» возможно предоставление дополнительных документов, не перечисленных в вышеуказанном списке.**